

中堅社員キャリアアップコース

<研修のねらいと進め方>

1. 組織の存続条件を理解するとともに、その実現に向け求められる中堅社員の役割を明確にします。
2. 組織・仕事の生産性向上に向け、“顧客意識”“効率化意識”を醸成するとともに、効果的な対応策を導くための能力を強化します。
3. 周りのメンバーをあるべき姿に導くためのリーダーシップを身につけます。
4. 後輩指導の効果的実践に向け、ティーチングとコーチングのスキルの活用法を習得します。

開催日程

2日間通い

第135回 2025年6月24日(火)～25日(水)

第136回 2025年8月28日(木)～29日(金)

第137回 2025年11月20日(木)～21日(金)

第138回 2026年2月19日(木)～20日(金)

講師紹介

(株)人材育成フォレスト
ビジネス研修講師 教育プロデューサー 松岡 直人氏
専門商社、ソフトウェア開発会社を経て、03年北海道生産性本部入職。13年6月に独立し、現在に至る。新入社員から管理・監督者クラスのマネジメント研修、コミュニケーションや思考力強化等のスキル別研修の講師を担当。

対象

およそ35歳以下の中堅社員(入社5年以上)
*役職者はご遠慮ください。

会場

道特会館 会議室 札幌市中央区北2条西2丁目(仲通り)
TEL011-251-8506 (案内図は36ページを参照願います。)

参加費

■会員：34,100円(内税3,100円)
■一般：41,800円(内税3,800円)
*昼食は各自でお取りください。

定員

各回30名(予定)

<日程表>

第1日

- 10:00 1. 求められる中堅社員像
- ① 組織の存続条件
 - ② 組織づくりは現場づくり
 - ③ 中堅社員に求められる役割
 - ④ 目指すべきリーダー像
～実践事例の確認
- 12:30
- 13:30 ⑤ 役割遂行の留意点
2. 仕事力を高める
- ① 顧客視点を持つ
 - ・求められる価値を前提にする
 - ・職務や現場に求められる価値を捉える
 - ② 効率化の視点を持つ
 - ・苦労よりも工夫する
 - ・仕組みを機能させ、定着させる
 - ③ リスク・マネジメントの視点を持つ
 - ・“注意する”で終わらせない
 - ・正しい基準で評価する
- 17:00

第2日

- 9:00 ～前日の続き
3. リーダーシップの発揮
- ① 中堅社員に求められるリーダーシップ
 - ② リーダーシップ発揮の要因
 - ③ コミュニケーション力の強化
- 12:00
- 13:00 4. 後輩の指導・育成
- ① 指導の定義
 - ② 育成ニーズを促える
 - ③ ティーチングの実践
 - ・ ティーチングの基本プロセス
 - ・ 育成ニーズの設定とティーチング
 - ④ コーチングスキルの活用
 - ・ コーチングスキル活用のメリット
 - ・ 質問の留意点
5. 自己開発計画書の作成
～実践に向けた行動計画～
- 17:00